



Argo Scuolanet

Docente



Manuale d'uso

Release 4.10.0 del 5-02-2013

Sommario

Premessa	4
Profili di Accesso ai servizi	4
Profilo Docente	5
Primo Accesso	5
Pannello di lavoro del Docente	5
Funzioni riferite alla classe	6
Elenco Alunni	6
Consiglio di Classe	7
Registro del Professore	7
Registro Completo	7
Registro Semplificato	12
Valutazioni Periodiche	14
Statistiche Profitto	15
Assenze per mese / per giorno	15
Giudizi	16
Tabellone Voti	17
Bacheca della Classe	18
Bacheca dei Docenti	19
Funzioni Riferite All'Alunno	19
Scheda Anagrafica dell'alunno	19
Curriculum Scolastico	20
Valutazioni Giornaliere	20
Prospetti Voti Definitivi	20
Visualizzazione Assenze	21
Orario Scolastico Alunni	21
Orario Scolastico Docenti	22
Servizi Docente	22
Parametrizzazioni	25

Libri.....	25
Biblioteca.....	25
Statistiche.....	26
Bacheca della Scuola.....	26
Bacheca dei Docenti.....	27
Cambia Password.....	27
Area Pubblica.....	27
Bacheca Pubblica della Scuola.....	28
Programma Annuale.....	28
Piano Offerta Formativa.....	28
Libri di Testo.....	28
Orario scolastico.....	28
Biblioteca.....	28

Premessa

Con **ARGO-Scuolanet**, l'esclusivo e rivoluzionario software di ARGO, è possibile interagire in tempo reale con tutti i dati che la scuola vuole rendere disponibili al dirigente scolastico, alla segreteria, ai docenti e alle famiglie attraverso un qualsiasi accesso a internet.

ARGO-Scuolanet attinge i dati in tempo reale dal sistema informativo già esistente nella scuola collegandosi direttamente agli archivi ARGO o SISSI, tramite l'innovativo sistema di connessione denominato **Argo-Connect**.

Con **ARGO-Scuolanet** la scuola non deve ricaricare o trasferire i dati su nuovi archivi e non deve creare files diversi da quelli esistenti, deve semplicemente collegare a internet il P.C. dove risiedono i normali archivi, utilizzati quotidianamente dal proprio sistema informativo.

Con **ARGO-Scuolanet**, nessuna complicazione, nessun costoso servizio di internet-provider, nessun hardware specifico, nessun lavoro suppletivo del personale di segreteria... Per aprire le porte di ogni scuola sono sufficienti un comune PC, la connessione ad internet e il software ARGO-Scuolanet.

La sicurezza e la privacy, nonché le diverse tipologie di dati consultabili in funzione delle prerogative di accesso (Dirigente, Docente, Famiglia etc.), sono controllati da Scuolanet mediante chiavi d'accesso individuali, generate da una apposita procedura interna e comunicabili ai destinatari a mezzo posta elettronica o cartacea.

Le richieste provenienti dalle utenze sono indirizzate ai nostri server, che fanno da intermediari dei flussi dati informatici e garantiscono protezione e affidabilità funzionale.

Infine, i dati immessi e quelli ricevuti vengono cifrati durante il loro intero percorso telematico al fine di impedirne qualsiasi manipolazione.

Profili di Accesso ai servizi

Esistono vari profili di accesso ai servizi che Argo Scuolanet gestisce e sono i seguenti.:

- **Preside**
- **Amministratore**
- **Alunno**
- **Docente**
- **Collaboratore**

Il profilo **Docente** offre ai professori una ampia gamma di servizi correlati alla gestione delle attività didattiche nelle classi e per le materie di loro pertinenza.

Profilo Docente

Primo Accesso

L'amministratore di Scuolanet, che si occupa di creare le utenze, genera una password di primo accesso e la consegna al docente.

Al primo accesso il programma avvia una funzione di personalizzazione, obbligatoria, delle credenziali temporanee di accesso. E' possibile definire qualsiasi identificativo/password, rispettando però le seguenti condizioni:

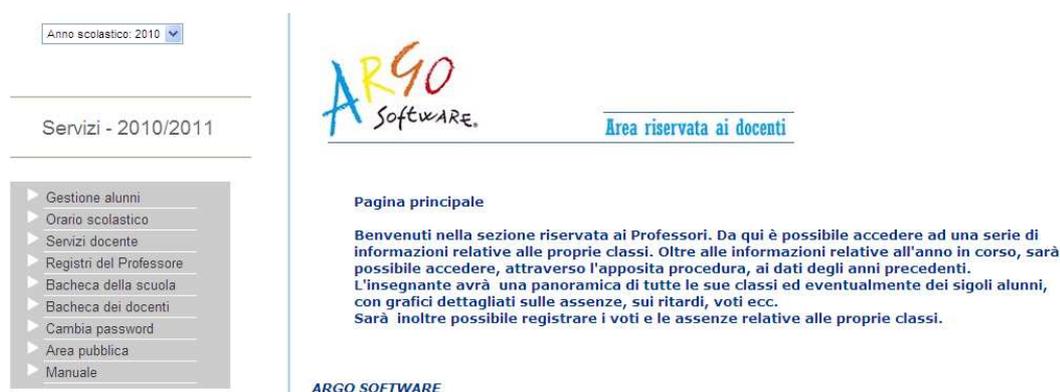
Identificativo: non si può specificare un identificativo già scelto in precedenza da un altro utente nella scuola; il programma in questo caso darà un avviso e l'utente dovrà sceglierne un altro.

Password: deve avere una dimensione minima di 8 caratteri e può contenere numeri o lettere (si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali)

Una volta salvati i dati, si riaccederà al sistema con le nuove credenziali e completare l'autenticazione immettendo il proprio codice fiscale (richiesto solo la prima volta).

Pannello di lavoro del Docente

All'avvio viene visualizzata la seguente schermata:



Anno scolastico: 2010

Servizi - 2010/2011

- ▶ Gestione alunni
- ▶ Orario scolastico
- ▶ Servizi docente
- ▶ Registri del Professore
- ▶ Bacheca della scuola
- ▶ Bacheca dei docenti
- ▶ Cambia password
- ▶ Area pubblica
- ▶ Manuale

ARGO Software

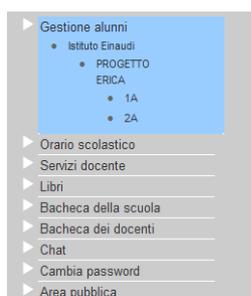
[Area riservata ai docenti](#)

Pagina principale

Benvenuti nella sezione riservata ai Professori. Da qui è possibile accedere ad una serie di informazioni relative alle proprie classi. Oltre alle informazioni relative all'anno in corso, sarà possibile accedere, attraverso l'apposita procedura, ai dati degli anni precedenti. L'insegnante avrà una panoramica di tutte le sue classi ed eventualmente dei sigoli alunni, con grafici dettagliati sulle assenze, sui ritardi, voti ecc. Sarà inoltre possibile registrare i voti e le assenze relative alle proprie classi.

ARGO SOFTWARE

Cliccando sul servizio Gestione Alunni si visualizza una struttura ad albero il cui nodo principale è rappresentato dalla scuola utente mentre i livelli sottostanti sono costituiti dalle singole classi e dall'elenco degli alunni ad esse appartenenti.



- ▶ Gestione alunni
 - Istituto Einaudi
 - PROGETTO ERICA
 - 1A
 - 2A
- ▶ Orario scolastico
- ▶ Servizi docente
- ▶ Libri
- ▶ Bacheca della scuola
- ▶ Bacheca dei docenti
- ▶ Chat
- ▶ Cambia password
- ▶ Area pubblica

Attraverso un menu a tendina è possibile cambiare anno scolastico e visualizzare i dati degli anni precedenti qualora presenti nel sistema informativo della scuola.

Anno scolastico: 2010 ▾
 Anno scolastico: 2010
 Anno scolastico: 2009

Funzioni riferite alla classe

Dopo avere cliccato su una classe si visualizzano i servizi disponibili ai quali si accede cliccando sulla singola descrizione.

Classe 1A - servizi disponibili

- Elenco alunni
- Consiglio di classe
- Registro professore
- Valutazioni periodiche
- Statistiche profitto
- Tabellone dei voti
- Bacheca della classe
- Bacheca dei docenti

Elenco Alunni

Cliccando sulla descrizione  **Elenco alunni** il programma proporrà uno schema contenente l'elenco degli alunni espressi per nome e cognome, indirizzo, data di nascita, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica.

Da questa schermata è possibile inviare un'e-mail collettiva a tutta la classe, oppure soltanto agli alunni selezionati spuntando la casellina situata accanto al singolo elemento. Per inviare l'e-mail premere quindi sul tasto

Invia E-Mail collettiva

presente in basso.

Classe 1 A - elenco alunni

Nome	Indirizzo	Nascita	Tel.	E-Mail	<input type="checkbox"/>
 ABBACCHIO ANDREA	VIA RONCHI, 1 - RAGUSA	26-gen-1994	06/7525948	gblundo@argosoft.it	<input checked="" type="checkbox"/>
 BELLARIA ALICE	VIA PAGANELLA, 11 - ROMA	29-nov-1994	06/973565	gblangiardo@argosoft.it	<input type="checkbox"/>
 COLAIANNI BEATRICE	Ritirato: 10-gen-2011				
 DEL COLLE SARA	VIA A. DI CAMBIO, 3 - ROMA	20-ott-1994	06/569307	pblangiardo@tiscali.it	<input type="checkbox"/>
 FAZIO MARCO	VIA P.P. MARTINATI,25/A - ROMA	21-mag-1994	06-7896534	replicante65@mail.ru	<input type="checkbox"/>
 GUZZI FEDERICA	VIA ANGELO EMO, 62 - ROMA	15-dic-1994	06/8104158		<input type="checkbox"/>
 MONTENEGRO MATTIA	VIA FAINELLI, 6 - ROMA	18-dic-1994	06-586032	mmontenegro@argosoft.it	<input type="checkbox"/>
 ROSSITTO MATTIA	VIA MINO MARTINI, 2 - ROMA	20-dic-1994	06-970336		<input type="checkbox"/>
 SORDI DESIREE	P.ZZA LEONARDO DA QUINTO,3/A - ROMA	2-apr-1994	06/8700119		<input type="checkbox"/>
 VERDI MICHELE	VIA VOLTA, 18 - ROMA	12-mar-1994	06-242501	mverdi@argosoft.it	<input type="checkbox"/>
 ZURLI ILEANA	VIA PANCALDO, 3/B - ROMA	6-ago-1993	06/568404	izurli@argosoft.it	<input type="checkbox"/>

Invia E-Mail collettiva

Cliccando invece sul singolo alunno, il programma propone una schermata contenente i servizi ad esso riferiti e che vedremo in seguito, nella sezione relativa a Funzioni Riferite all'Alunno.

Servizi alunno - BIANCHI VIRGINIA

●	Scheda anagrafica dell'alunno
●	Curriculum scolastico
●	Valutazioni periodiche
●	Visualizzazione assenze

Consiglio di Classe

Questa funzione consente di visualizzare il gruppo che compone il Consiglio di Classe relativo alla classe selezionata.

Consiglio di classe 1 A

Cognome Nome	
ORETTI ANITA	docente
MAMI LORETTA	genitore
FAZIO MARCO	alunno

Registro del Professore

Nel programma si ha la possibilità di gestire il **Registro completo del professore** o, del **Registro Semplificato** che prevede solo l'inserimento delle **valutazioni giornaliere**.

La scelta va fatta dal docente, tramite la funzione *Servizi Docente- Parametrizzazione*, appresso specificata.

Registro Completo

Il registro del professore completo prevede importanti elaborazioni statistiche, la gestione degli Argomenti delle lezioni, e la possibilità di determinare, a fine scrutinio, il voto da proporre in sede di consiglio di classe.

Registro Professore

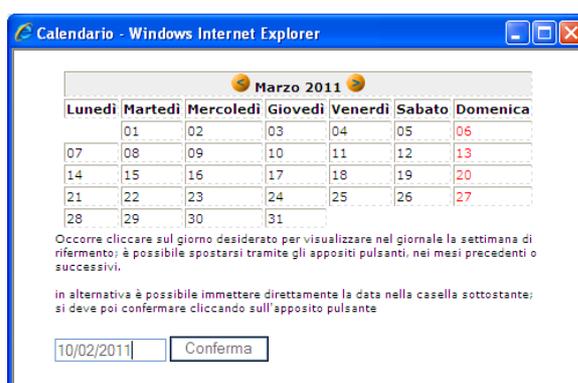
Scegliere tra le materie disponibili	Riepiloghi	
ITALIANO	Voti Materia	Argomenti Lezioni
STORIA	Voti Materia	Argomenti Lezioni

Se si clicca su Voti materia si ottiene una schermata contenente un riepilogo dei voti riportati per quella materia.

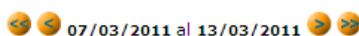
La finestra operativa del registro elettronico è suddivisa in quattro menu (tab-pages):

[Giornale](#)
[Argomenti lezioni](#)
[Prove scritte](#)
[Voti scrutini](#)

La parte superiore mette a disposizione un calendario ( [Calendario](#)) che consente di spostarsi rapidamente al giorno interessato.



E' inoltre possibile spostarsi agevolmente tra i giorni e le settimane con un menu di navigazione orizzontale



clickando su   si avanza rispettivamente di un giorno e di una settimana; viceversa clickando su   ci si sposta indietro di un giorno e di una settimana.

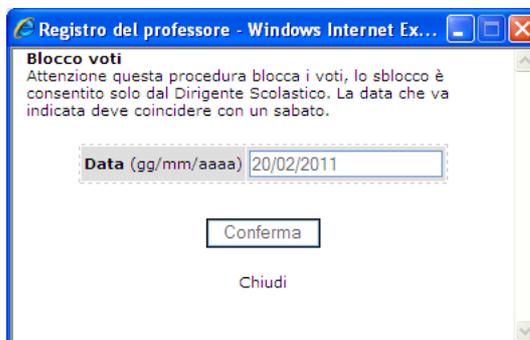
Il docente può inoltre personalizzare i propri voti. Clickando sul tasto [Legenda](#) ( [Legenda](#))



La finestra offre un gruppo di voti di *base* ampliabile dal docente clickando su [Inserisci Voto](#).

Il campo Valore è fondamentale, in quanto da al programma un riferimento numerico indispensabile per l'eventuale trasferimento dalle valutazioni, nel periodo delle PROPOSTE DI VOTO.

Infine sempre in alto a destra è possibile cliccare su  [Blocco Voti](#) che consente il blocco delle valutazioni immesse ad una certa data. Una volta immesso un blocco, solo il preside avrà facoltà di sbloccarlo.



Giornale del Professore

La finestra di lavoro predefinita è quella del *Giornale del Professore*

		LUN 07	MAR 08	MER 09	GIO 10	VEN 11	SAB 12	pr of f i t t o	as s e n z e	v o t i
Num	Num. ORE -->	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>			
1	ALLEGRETTI LUCA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
2	AMICO CAMILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
3	BALDINI ANNA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
4	BOCCIA GIULIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
5	FASOLI LINDA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
6	LANZA CARMEN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
7	MARCOLIN FRANCESCA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
8	MARIOZZI SABRINA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
9	SANSONE LUCREZIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="p"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="v"/>
Num		LUN 07	MAR 08	MER 09	GIO 10	VEN 11	SAB 12			

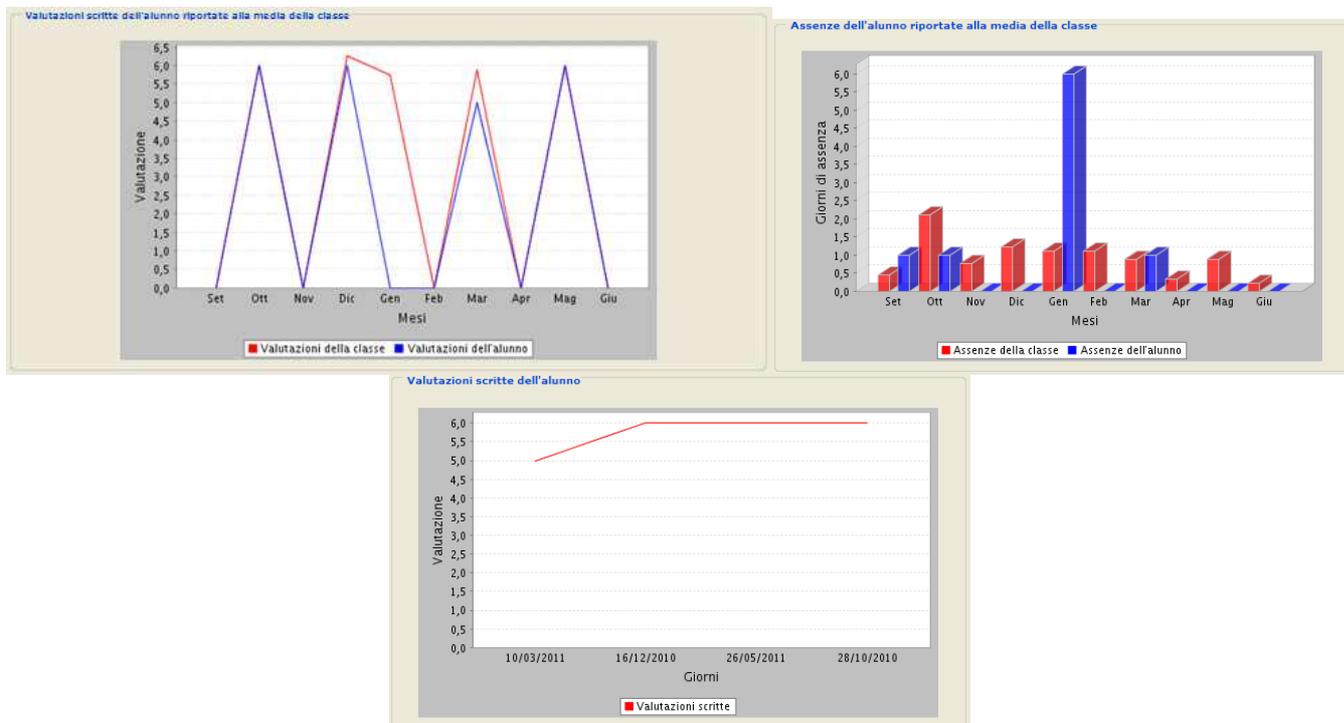
Nella riga *Num. ORE*, in alto, vanno inserite le ore di lezione. Vanno specificate e **confermate** (pulsante in basso) **prima** di procedere con l’inserimento dei dati nel giornale.

Voti e assenze si possono caricare in due modi:

- **Caricamento Diretto:** Nelle caselline situate nel rigo d’ogni singolo alunno si possono inserire direttamente i voti, in caso di più voti per più ore, i voti si possono caricare separati da virgola, es.: 8,5 per dire che in prima ora ha preso 8 e nella seconda ora 5.
- **Caricamento Assistito:** Cliccando sul pulsante si accede al caricamento assistito; oltre che all’inserimento di valutazioni e assenze si possono aggiungere anche eventuali annotazioni.



Nella parte destra della finestra i simboli grafici che consentono di accedere rispettivamente alla consultazione di grafici statistici relativi al profitto alle assenze e ai voti.



Una volta inseriti i voti nel giornale, cliccando sul pulsante il programma concretizzerà i dati direttamente nel database della scuola.

Argomenti Lezioni

GIORNO	ARGOMENTI DELLE LEZIONI
LUNEDI' (07/03/2011)	
MARTEDI' (08/03/2011)	
MERCOLEDI' (09/03/2011)	Esercizi di preparazione per il compito in classe
GIOVEDI' (10/03/2011)	compito in classe
VENERDI' (11/03/2011)	Divisione di Ruffini. Regola del resto. Scomposizione.
SABATO (12/03/2011)	Frazioni algebriche. Espressioni.

E' la pagina in cui il docente nel suo registro, descrive gli argomenti che ha affrontato durante le lezioni, nei vari giorni.

Prove Scritte

		Giornale	Argomenti lezioni	Prove scritte	Voti scrutini		
NUM		data (gg/mm/aaaa)					
		<input type="text"/>	26/05/2011	10/03/2011	22/01/2011	16/12/2010	28/10/2010
		<input type="radio"/> Scritto <input type="radio"/> Pratico					
1	ALLEGRETTI LUCA	<input type="text"/>	5/	5	<input type="text"/>	6-	5/
2	AMICO CAMILLA	<input type="text"/>	5/	5+	4	5	4
3	BALDINI ANNA	<input type="text"/>	6	6	6	5/	6
4	BOCCIA GIULIA	<input type="text"/>	8-	8-	6+	9	<input type="text"/>
5	FASOLI LINDA	<input type="text"/>	6	6+	6-	5/	7
6	LANZA CARMEN	<input type="text"/>	7-	7-	7	6+	6
7	MARCOLIN FRANCESCA	<input type="text"/>	6	6	5/	7	7
8	MARIOZZI SABRINA	<input type="text"/>	4-	4	4/	5	<input type="text"/>
9	SANSONE LUCREZIA	<input type="text"/>	5+	5/	5/	<input type="text"/>	6-

Per gestire una nuova prova scritta, occorre inserire la data e specificare la tipologia di prova (scritta o pratica), quindi immettere le valutazioni; per gli alunni assenti occorre lasciare la casella vuota.

Conferma

E' la finestra in cui il docente dettaglia le valutazioni dei compiti in classe, suddivisi tra scritto e pratico. Si possono aggiungere "n" colonne di valutazione, per data. Per caricare nuove valutazioni basta immettere la nuova data nel riquadro disponibile in alto, i voti, ed infine cliccare su *Conferma*.

Una volta salvato, per cambiare eventualmente data e tipo di prova si deve agire attraverso il pulsante

Voti Scrutini

NUM		Valutazioni										
		PROPOSTE DI VOTO 1° QUADR./2° TR			PRIMO QUADRIMESTRE			PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL			SCRUTINIO FINALE	
		Scritto	Orale	Ass	Scritto	Orale	Ass	Scritto	Orale	Ass	Orale	Ass
1	ALLEGRETTI LUCA	5½	6	8	5	6	1		6-	1	6	0
2	AMICO CAMILLA	4+	6+	11	5	6	2		6-	4	6	1
3	BALDINI ANNA	6-	6½	5	6	6	2		6	1	6	2
4	BOCCIA GIULIA	8-	6½	5	8	7	2		7	8	7	5
5	FASOLI LINDA	6	6	1	6	6	0		6	0	6	0
6	LANZA CARMEN	6½	6½	0	7	6	0		6½	3	6	1
7	MARCOLIN FRANCESCA	6½	6	3	6	6	0		6	4	6	1
8	MARIOZZI SABRINA	5-	6½	7	4	4	4		4+	1	4	1
9	SANSONE LUCREZIA	5½	6	11	5	6	4		5½	9	5	5

Torna Indietro STAMPA

In questa finestra è possibile visionare le valutazioni periodiche già immesse e disponibile per questa classe. Il docente potrà usare queste informazioni per avere un quadro più completo degli andamenti della classe nelle sue materie.

Registro Semplificato

Consente una gestione immediata del registro, prevedendo l'immissione diretta delle valutazioni, per alunno, con l'indicazione del giorno.

N.B.:In questa modalità, nel menu dei servizi della classe non comparirà la scritta Registro del Professore ma *Valutazioni Giornaliere*

Si accede all'elenco delle materie che il professore insegna nella classe, occorre cliccare sul nome della materia.

Voti Periodici

Scegliere tra le materie disponibili

MATEMATICA E INFORM

(la presenza dei soli nomi degli alunni nella tabella sottostante indica che non ci sono voti per la materia selezionata)

In caso di inserimento dello stesso tipo di valutazione per più alunni è possibile utilizzare l'apposita area cliccando sul pulsante a destra.

Inserimento valutazione collettiva

Attenzione si sta utilizzando la gestione del Registro Semplificato, I voti inseriti non potranno essere trasferiti nelle proposte di voto, al termine dello scrutinio, e inoltre non si potranno produrre i prospetti statistici. per ripristinare il registro del professore andare su Servizi Docenti -> Parametrazioni sul menu di sinistra

Filtra i voti per data Dal (gg/mm/aaaa): Al (gg/mm/aaaa):

	ALLEGRETTI LUCA	<input type="button" value="Inserisci"/>
	AMICO CAMILLA	<input type="button" value="Inserisci"/>
	BALDINI ANNA	<input type="button" value="Inserisci"/>
	BOCCIA GIULIA	<input type="button" value="Inserisci"/>
	FASOLI LINDA	<input type="button" value="Inserisci"/>
	LANZA CARMEN	<input type="button" value="Inserisci"/>
	MARCOLIN FRANCESCA	<input type="button" value="Inserisci"/>
	MARIOZZI SABRINA	<input type="button" value="Inserisci"/>
	SANSONE LUCREZIA	<input type="button" value="Inserisci"/>

E' possibile cliccare su **Inserisci** in corrispondenza di un alunno, per immettere una valutazione all'alunno interessato.

Inserisci valutazione per ALLEGRETTI LUCA

Giorno	09	03	2011
Descrizione	compito algebra		
Valutazione	8		

registra voto

Cliccando su registra voto il programma applica l'inserimento nel registro.

	ALLEGRETTI LUCA	Inserisci			
	09/03/2011	compito algebra	8		

 Consente la modifica del voto

 Consente la cancellazione

Cliccando su *inserimento valutazione collettiva* si può altresì immettere una valutazione riferita a tutti gli alunni della classe in maniera rapida (ad es. per il compito in classe)

Docente: **ROSSI GIANLUCA**
MATEMATICA E INFORM

(Classe: 2.4 PROGETTO ERICA)

Giorno: 09/03/2011

Descrizione: Compito

Nome →	Valutazione →
ALLEGRETTI LUCA	7
AMICO CAMILLA	7
BALDINI ANNA	7
BOCCIA GIULIA	8
FASOLI LINDA	7
LANZA CARMEN	6
MARCOLIN FRANCESCA	7
MARIOZZI SABRINA	6
SANSONE LUCREZIA	5

Registra Voti

N.B.:

I voti inseriti nel registro semplificato, non potranno essere trasferiti nelle proposte di voto, al termine dello scrutinio, e inoltre non si potranno produrre i prospetti statistici.

Consigliamo quindi l'utilizzo del Registro del Professore Completo.

Valutazioni Periodiche

Se previsto nella modalità del Preside, Il docente ha accesso al caricamento voti periodici.

Dopo aver selezionato la materia si accede alla lista dei periodi disponibili

Classe: 2A - PROGETTO ERICA

PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR.	 Mostra	 Nascondi
PRIMO QUADRIMESTRE	 Mostra	 Nascondi
PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL	 Mostra	 Nascondi
SCRUTINIO FINALE	 Mostra	 Nascondi
GIUDIZIO SINTETICO	 Mostra	 Nascondi

I pulsanti  Mostra  Nascondi consentono di visualizzare o nascondere nel pannello di visualizzazione, i periodi selezionati.

Il pulsante [>> Vedi legenda](#) consente di consultare la legenda voti ufficiale della scuola a cui fare riferimento per il caricamento delle valutazioni.

Il riquadro centrale della finestra offre la possibilità di caricare i voti (Scritto | Orale | Pratico | Grafico | Altro) e un eventuale Giudizio Sintetico.

		PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR					PRIMO QUADRIMESTRE				
		Importa voti dal registro del professore									
		S	O	Giudizio Sintetico	Ass	S	O	Giudizio Sintetico	Ass		
	ALLEGRETTI LUCA	28-dic-1993	5½	6		8	5	6		1	ALLEGRETTI LUCA
	AMICO CAMILLA	30-mar-1993	4+	6+		11	5	6		2	AMICO CAMILLA
	BALDINI ANNA	20-gen-1993	6-	6½		5	6	6		2	BALDINI ANNA
	BOCCIA GIULIA	16-set-1993	8-	6½		5	8	7		2	BOCCIA GIULIA
	FASOLI LINDA	26-ott-1993	6	6		1	6	6		0	FASOLI LINDA
	LANZA CARMEN	10-apr-1993	6½	6½		0	7	6		0	LANZA CARMEN
	MARCOLIN FRANCESCA	26-ott-1993	6½	6		3	6	6		0	MARCOLIN FRANCESCA
	MARIOZZI SABRINA	4-mar-1993	5-	6½		7	4	4		4	MARIOZZI SABRINA
	SANSONE LUCREZIA	11-giu-1993	5½	6		11	5	6		4	SANSONE LUCREZIA
		S	O	Giudizio Sintetico	Ass	S	O	Giudizio Sintetico	Ass		

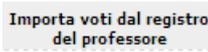
Per facilitare la funzionalità di visualizzazione e inserimento, è previsto un pulsante [Espandi](#), disposto in alto a destra della finestra, che consente di visualizzare solo il tabellone voti eliminando le parti riguardanti la navigazione.

Altre funzioni utili per migliorare l'inserimento dei voti, presenti in tutti i browser più comuni, sono i tasti:

- CTRL+ / CTRL- per aumentare e ridurre lo zoom della finestra di visualizzazione
- F11 per eliminare temp. alcuni elementi ingombranti per la navigazione del browser.

In qualunque momento si potrà ritornare alla visualizzazione classica premendo il pulsante  e/o tornare alla visualizzazione standard del browser premendo nuovamente il tasto F11.

Importazione voti dal Registro del Professore

Cliccando sul pulsante  presente in alto (solo nei periodi PROPOSTE DI VOTO), si accede alla funzione di prelievo delle valutazioni immesse nel registro del professore Completo.

Il programma propone una finestra di immissione in cui si dovrà immettere il periodo da considerare. Alla conferma, il programma opera una media automatica delle valutazioni basata sul tipo di voto, Orale, Scritto, Pratico etc. e sul valore delle valutazioni immesse. In base a questi valori medi, il programma propone il voto che nella legenda voti ufficiale della scuola che più si avvicina a quel numero.

Es. se il professore ha immesso come compiti 5, 6, 7, 8 la media è 6.5, il programma proporrà il primo voto della tabella voti (programma Alunni) più vicino alla media individuata.

Consigliamo ai docenti di controllare e verificare sempre con la massima attenzione, l'attendibilità di queste proposte e di operare le opportune correzioni.

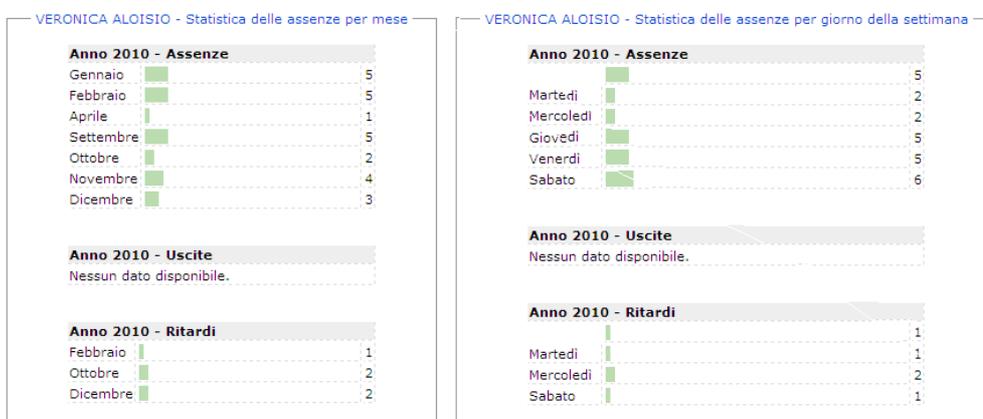
Il docente Coordinatore della classe ha invece l'accesso al tabellone voti completo; può inserire, naturalmente, i voti per tutte le materie, come il Preside.

Statistiche Profitto

Il programma consente di visualizzare alcune statistiche sul profitto: Assenze Per mese e Per Giorno; Media e Voti per Materia.

Assenze per mese / per giorno:

E' il grafico che rappresenta l'andamento della assenze giornaliere nei vari mesi dell'anno e nei giorni della settimana, per la classe, suddiviso per Assenze, Uscite e Ritardi.



Medie Voti per Materia

Questa statistica visualizza le medie voti per materia, solo per i Periodi immessi dal preside come “Visualizzabili ai genitori”

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

INGLESE	5.90
STORIA	6.30
EDUCAZIONE FISICA	6.80
TEDESCO	6.70
SCIENZA DELLA MATERIA	6.50
SCIENZA DELLA NATURA	6.70
TRATTAMENTO TESTI	5.50
LINGUA ITALIANA	6.55
MATEMATICA E INFORM	6.45
ED. GIURIDICO -ECONOM	7.30

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
8.15						4C
9.05	3B			1C	1C	4C
9.55	3B			1C	3C	
10.50	4C				3A	
11.40	5A;5B;5C			3C	3A	
12.30	5A;5B;5C	3A		3C	3B	

Giudizi

Per gli Istituti Professionali e per le classi di qualifica, se nel programma Alunni è stato associato un quadro alla materia del docente, è possibile caricare il giudizio, per disciplina, di ammissione all'esame di Qualifica Nuovo Ordinamento.

Il caricamento è possibile secondo due modalità:

1. utilizzando le tassonomie prestabilite nel programma alunni (indicatori e frasi), che consentono una costruzione graduale del giudizio
2. inserendo direttamente il giudizio come testo

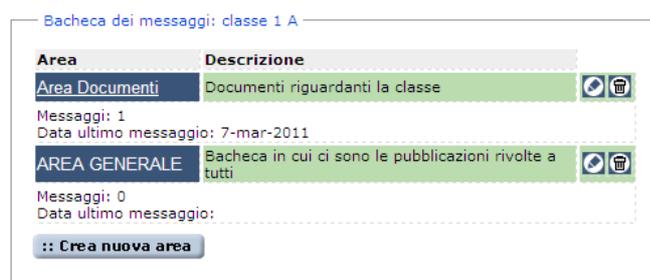
Bacheca della Classe

Questo servizio di “bacheca virtuale” oltre a costituire un valido supporto per la comunicazione del Dirigente con Docenti ed Alunni, contribuisce al tempo stesso a rendere più efficiente l’attività della scuola.

Nella Bacheca della classe il Dirigente scolastico potrà leggere tutti i messaggi ed immettere o modificare i propri.

La finestra contiene la descrizione dell'area di pertinenza, esempio, *Area Generale*, con il numero di messaggi e la data dell’ultimo messaggio inserito.

Tramite il pulsante **:: Crea nuova area** si potranno creare nuove aree per i documenti della bacheca di classe.



Area	Descrizione
Area Documenti	Documenti riguardanti la classe
Messaggi: 1	Data ultimo messaggio: 7-mar-2011
AREA GENERALE	Bacheca in cui ci sono le pubblicazioni rivolte a tutti
Messaggi: 0	Data ultimo messaggio:

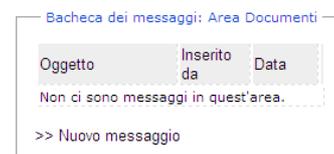
:: Crea nuova area



Le icone   servono rispettivamente per modificare ed eliminare l’area; la modifica e la cancellazione sono concesse solo a chi ha creato l’area. Naturalmente non sarà possibile cancellare un’area che contiene messaggi.

Gestione dei messaggi

Dopo avere selezionato l’area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Area, Descrizione e Data d’inserimento. Per leggere il messaggio cliccare sull'Area. Per inserirne uno nuovo basta cliccare sull’opzione Nuovo messaggio.



Oggetto	Inserito da	Data
Non ci sono messaggi in quest'area.		

>> Nuovo messaggio

Si aprirà una finestra di editazione:

Oltre all’oggetto e al corpo del messaggio, sarà possibile immettere una URL per consentire di scaricare o visualizzare un documento pubblicato su internet (o nell’intranet scolastica) e pubblicare direttamente un file cliccando sul pulsante sfoglia.

Consigliamo vivamente di pubblicare esclusivamente file in formato PDF.

Inserisci un messaggio in bacheca

Destinatario: Classe

Area:

Oggetto:

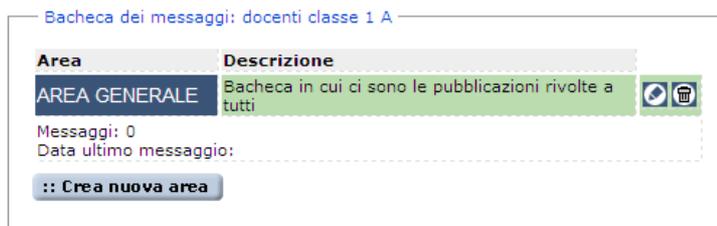
Messaggio(*):

URL:

File:

Bacheca dei Docenti

Questa bacheca è rivolta ai docenti della classe selezionata. Cliccando sul servizio Bacheca dei Docenti sarà possibile usufruire delle stesse funzionalità della *bacheca di classe*.



Funzioni Riferite All'Alunno

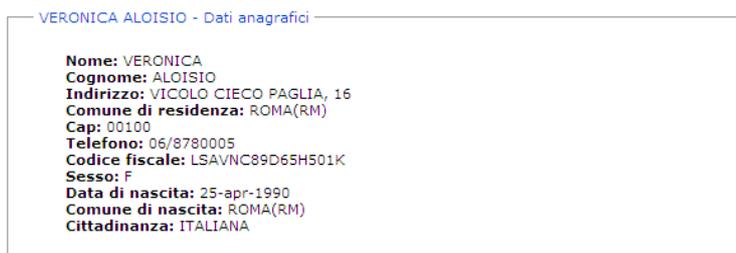
Se si seleziona un alunno, il programma consentirà di accedere ai servizi riportati nel seguente schema:

Servizi alunno - ABBACCHIO ANDREA

- Scheda anagrafica dell'alunno
- Curriculum scolastico
- Valutazioni giornaliere
- Prospetti voti definitivi
- Visualizzazione assenze

Scheda Anagrafica dell'alunno

Cliccando su [Scheda anagrafica dell'alunno](#) si accede alla consultazione di tutti i dati anagrafici dell'alunno; è possibile inoltre visualizzare anche la foto dell'alunno qualora questa sia stata precedentemente caricata.



Curriculum Scolastico

Cliccando sul servizio Curriculum scolastico il programma propone la finestra contenente una tabella con l'anno, la classe frequentata, la media, l'esito, il credito e l'eventuale situazione riferita al recupero del debito scolastico (solo per gli istituti superiori, se il preside ne ha disposto la visualizzazione)

VERONICA ALOISIO - Curriculum dell'alunno/a

Anno	Classe frequentata	Media	Credito	Integrazione	Esito
2009	4A - scuola di test	6.10	4		ammesso classe successiva
2008	3A - scuola di test	6.30	4		ammesso classe successiva
2007	2E - scuola di test	6.50			ammesso cl.succ.deb form.
2006	1E - scuola di test				

Inoltre selezionando l'anno si accede ad un curriculum più dettagliato che riporta informazioni su anno, classe, sede, corso, data d'iscrizione, media, debito, credito formativo

VERONICA ALOISIO - Dettagli curriculum: anno 2009

Anno	2009
Classe	4A
Sede	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "FERMI"
Corso	PROGETTO ERICA
Data iscrizione	29-dic-2008
Media	6.10
Credito formativo	4

Valutazioni Giornaliere

Con questo servizio è possibile consultare le valutazioni scritte e orali inserite dall'insegnante, anche filtrandole da data a data.

VERONICA ALOISIO - Valutazioni giornaliere

Filtra i voti per data: Dal (gg/mm/aaaa): Al (gg/mm/aaaa):

SPAGNOLO			
13-ott-2010	Voto Scritto		7-
3-nov-2010	Voto Scritto		7
12-dic-2010	Voto orale		6+
15-dic-2010	Voto Scritto		6/
19-feb-2011	Voto Scritto		6+
29-mar-2011	Voto orale		6+
30-apr-2011	Voto Scritto		7
21-mag-2011	Voto orale		6+
INGLESE			
7-ott-2010	Voto Scritto		4
16-ott-2010	Voto orale		5/
9-nov-2010	Voto orale		6
18-nov-2010	Voto orale		6/
22-gen-2011	Voto Scritto		6
24-gen-2011	Voto orale		6/
19-feb-2011	Voto orale		7
29-mar-2011	Voto orale		6-
16-apr-2011	Voto Scritto		5+
20-mag-2011	Voto orale		6

Prospetti Voti Definitivi

Con questo servizio il docente coordinatore può consultare i voti (definitivi) per periodo/sessione.

VERONICA ALOISIO - Voti periodici anno 2010

Materia	PRIMO QUADRIMESTRE 2010					
	Voto orale	Voto scritto	Voto pratico	Voto altro	Voto grafico	Voto grafico/pratico
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	7	6				
STORIA	6					
INGLESE	6	5				
TEDESCO	6	6				
SPAGNOLO	6	7				
STORIA DELL'ARTE	6					
GEOGRAFIA GENERALE E ANTROPICA	6					
DIRITTO ED ECONOMIA AZIENDALE	6	6				
MATEMATICA E INFORM	6	6				
CONDOTTA				9		
RELIGIONE	5					
EDUCAZIONE FISICA			7			

Visualizzazione Assenze

Accedendo a questa funzione si potranno visualizzare le assenze relative all'anno selezionato comprensive di uscite e ritardi.

12-nov-2010		
13-nov-2010		
14-nov-2010		
2-dic-2010		
		4-dic-2010
11-dic-2010		
		15-dic-2010
16-dic-2010		
7-gen-2011		
16-gen-2011		
18-gen-2011		
19-gen-2011		
20-gen-2011		
		9-feb-2011
11-feb-2011		
12-feb-2011		
13-feb-2011		
17-feb-2011		
25-feb-2011		
6-apr-2011		
Totale: 25	Totale: 0	Totale: 5

Inoltre cliccando sui pulsanti  **Statistica per mese** e  **Statistica per giorno** si possono consultare dei grafici statistici con le assenze per mese e per giorni della settimana.

Ci siamo fin qui soffermati sulla Gestione Alunni. Torniamo al menù principale per vedere quali sono le altre funzioni disponibili.

Orario Scolastico Alunni

Scegliendo il servizio *Orario scolastico (Alunni)* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico Alunni. Per la consultazione è necessario scegliere la classe di proprio interesse selezionandola tra quelle visualizzate nella seguente schermata e cliccando sul simbolo grafico 

Fatta la scelta la situazione a video sarà la seguente:

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
8.15	ITALIANO	STORIA	FISICA	ITALIANO	LINGUA STR. INGLESE	DISEGNO
9.05	ITALIANO	DIRITTO	SCIENZE	ITALIANO	MATEMATICA	DISEGNO
9.55	CHIMICA	DISEGNO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO
10.50	CHIMICA	SCIENZE	CHIMICA	FISICA	DIRITTO	
11.40	MATEMATICA	FISICA	ED.FISICA	ED.FISICA	SCIENZE	
12.30	LINGUA STR. INGLESE	CHIMICA	RELIGIONE	LINGUA STR. INGLESE	STORIA	

Orario Scolastico Docenti

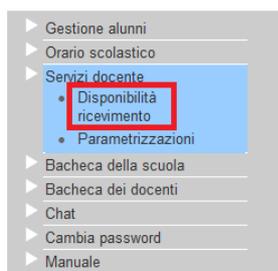
Scegliendo il servizio *Orario scolastico (Docenti)* e scegliendo dalla lista visualizzata un nominativo si accederà alla schermata contenente il prospetto con l'orario scolastico del docente selezionato.

Servizi Docente

Disponibilità Ricevimento

Questa funzione, consente al docente gestire il ricevimento dei genitori attraverso una gestione automatica dello prenotazioni.

Il docente mette a disposizione alcuni giorni in un certo periodo per il ricevimento dei genitori; il genitore vede la disponibilità e richiede la prenotazione. Il docente potrà consultare le prenotazioni, limitarle a un numero massimo giornaliero, inviare comunicazioni ai genitori, ed eventualmente revocarle in qualunque momento.



Cliccando in basso nella schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la barra di scorr. verticale), su **Nuova Prenotazione** il programma consente di prenotare il ricevimento con un docente a disposizione;

Le Finestre di input per la prenotazione quindi, saranno differenti in base al "Tipo di ricevimento" selezionato.

Una Tantum :

Periodico:

Periodo Disponibilità

Tipo di ricevimento: Una Tantum Periodico

Data ricevimento (gg/mm/aaaa):

Dalle ore: Alle ore: Max Prenotazioni:

Luogo di ricevimento:

Annotazione:

Email docente:

Attivo: Sì No

I dati Obbligatori sono evidenziati in grassetto



Periodo Disponibilità

Tipo di ricevimento: Una Tantum Periodico

Ricevimento nei giorni di (specificare il giorno della settimana)

Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo (gg/mm/aaaa) Dal: Al:

Dalle ore: Alle ore: Max Prenotazioni:

Luogo di ricevimento:

Annotazione:

Email docente:

Attivo: Sì No

I dati Obbligatori sono evidenziati in grassetto

I dati della schermata sono autodescrittivi; quelli in neretto sono obbligatori, ovvero: Tipo Ricevimento, Data ricevimento/Giorno di Ricevimento Settimanale per il “Periodo Dal/Al”, Ore a disposizione, Numero Max Prenotazioni nell'arco temporale previsto per la giornata.

Anche se non obbligatorio, é consigliato impostare sempre il campo e-mail.

L'ultimo campo “Attivo”, consente di attivare subito la prenotazione oppure di attivarla in un secondo momento.

Cliccando su SALVA si creano le istanze di prenotazione, e appare la schermata riassuntiva che ci propone le ultime 30 righe attive



The screenshot shows the 'Servizi - 2010/2011' menu with 'Disponibilità ricevimento' selected. Below it is a table of reservation instances with columns for date, status, time, location, and counts.

mercoledì 5-gen-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 12-gen-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 19-gen-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 26-gen-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 2-feb-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 9-feb-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 16-feb-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 23-feb-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 2-mar-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 9-mar-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 16-mar-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
mercoledì 23-mar-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0
giovedì 31-mar-2011	NO	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	0

Legenda:

-  Rimuovi disponibilità
-  Modifica disponibilità
-  Visualizza prenotazioni

Sono possibili tre tipi di operazione fondamentali:

-  Rimuovi disponibilità
-  Modifica disponibilità
-  Visualizza prenotazioni

 Questa funzione consente di eliminare la disponibilità al ricevimento selezionata, si attiva solo in caso non ci siano prenotazioni di genitori ancora attive.

 Questa funzione consente la modifica delle disponibilità, ovvero la rettifica di alcune informazioni quali l'orario di disponibilità, o l'aggiunta di altri dati come e-mail, luogo, note etc.

Premendo su SALVA si confermano le modifiche.

 Questa funzione consente la visualizzazione dello stato di avanzamento delle prenotazioni.

Prenotazioni per l'anno scolastico 2010

Giorno	Alunno	Genitore	Telefono	Email	<input type="checkbox"/>	Data e ora Prenotazione	
9-nov-2010	DESANTIS ALICE	DESANTIS ROBERTO	5992123	tu95@libero.it	<input type="checkbox"/>	21-ott-2010 11:50:33	✗
9-nov-2010	EMANUELE JUAN JAVIER	EMANUELE ETTORE	9455156	gblangiardo@argosoft.it	<input type="checkbox"/>	21-ott-2010 11:51:31	
9-nov-2010	EMANUELE JUAN JAVIER	EMANUELE ETTORE	9455156	ptumino@argosoft.it	<input type="checkbox"/>	22-ott-2010 12:22:13	✗

Invia E-Mail collettiva



E' possibile in questo contesto visualizzare alcuni dati salienti sulle prenotazioni attive per quel giorno.

- E' possibile spedire delle e-mail collettive selezionando i genitori interessati alla comunicazione e cliccando su **Invia E-Mail collettiva**
- E' possibile Annullare la prenotazione a un genitore cliccando su ✗

In questo caso appare una schermata di conferma al salvataggio;

Annullamento Prenotazione

Nel menu tendina si potrà scegliere la modalità di comunicazione dell'annullamento: E-mail (predefinito), Telefono, Sms, Altro.

In caso di scelta Email, il sistema provvede in automatico a mandare una comunicazione al genitore (se il genitore ha immesso una e-mail valida), mentre negli altri casi il docente dovrà occuparsi personalmente di comunicare l'annullamento ai genitori.

Cliccando su SALVA, sarà inviata una comunicazione al genitore dell'annullamento e si torna alla finestra precedente.

Prenotazione per il giorno: 9-nov-2010
 Ora Inizio: 09:00:00
 Ora Fine: 09:22:00
 Professore CASALE GIOVANNI
 Alunno DESANTIS ALICE
 Modalità di comunicazione dell'annullamento:

Prenotazioni per l'anno scolastico 2010

Giorno	Alunno	Genitore	Telefono	Email	<input type="checkbox"/>	Data e ora Prenotazione	
9-nov-2010	DESANTIS ALICE	DESANTIS ROBERTO	5992123	tu95@libero.it	<input type="checkbox"/>	21-ott-2010 11:50:33	
9-nov-2010	EMANUELE JUAN JAVIER	EMANUELE ETTORE	9455156	gblangiardo@argosoft.it	<input type="checkbox"/>	21-ott-2010 11:51:31	
9-nov-2010	EMANUELE JUAN JAVIER	EMANUELE ETTORE	9455156	ptumino@argosoft.it	<input type="checkbox"/>	22-ott-2010 12:22:13	✗

Invia E-Mail collettiva

Le righe evidenziate in azzurro sono riferite a prenotazioni annullate (dal docente o dal genitore).

Parametrizzazioni

Si tratta di una serie di funzioni che permettono l'accesso ai propri dati (anagrafici, servizio, assenze); inoltre, tramite la funzione di parametrizzazione, il docente può optare per il registro semplificato oppure per quello completo (scelta consigliata) e se si vuole mostrare il registro ai genitori oppure no.

Registro del professore	
Registro Completo	<input type="radio"/>
Registro Semplificato	<input type="radio"/>
Voti Registro del Professore	
Visualizza ai genitori	<input type="radio"/>
Non Visualizzare ai Genitori	<input type="radio"/>

Libri

Cliccando sul servizio Libri si visualizza la pagina contenente l'elenco completo relativo alle Adozioni dei libri di testo riferite alla classe selezionata.

Testi adottati dalla classe 1A LICEO SCIENTIFICO (NO/LICEO/SCIEN) per l'anno 2010

Materia	ISBN	Autore	Titolo	Vol.	Editore	Prezzo	Cons.	Acq.
BIOLOGIA	9788808346261	CURTIS HELENA BARNES SUE N.	INVITO ALLA BIOLOGIA 6ED. VOL. U (LIBRO+ONLINE)	0	ZANICHELLI	51.50	N	S
COMUNICAZIONI VISIVE	9788820109226	TORNAGHI ELENA	LINGUAGGIO DELL'ARTE (1L), 2 ED. VOL. AEDUCAZIONE VISIVA:ANALISI E PRODUZIONE	0	LOESCHER EDITORE	15.30	N	S
FISICA	9788808217141	AMALDI UGO	L'AMALDI - LABORATORIOINTRODUZIONE ALLA FISICA	0	ZANICHELLI	7.80	N	N
ITALIANO	9788842663690	MANZONI A. LAZZARINI (A CURA DI)	PROMESSI SPOSI	0	IL CAPITELLO	19.35	N	S
ITALIANO	9788828602255	MANZONI ALESSANDRO LUPERINI R. (A CURA DI) BROGI D. (A CURA DI)	PROMESSI SPOSI (1)	0	EINAUDI SCUOLA	22.10	N	S
ITALIANO	9788880969235	MANZONI ALESSANDRO LUPERINI ROMANO	PROMESSI SPOSI (1)	0	LOFFREDO	21.60	N	S
ITALIANO LETTERATURA	9788880204367	CATALDI PIETRO MARCHIANI LIDIA	SCRITTURA E L'INTERPRETAZIONE (LA) - EDIZIONE GIALLA MODULARE	2	PALUMBO	43.00	N	S

N.B.: se la scuola non usa Argo Adozioni questa voce non sarà visibile

Biblioteca

Se la scuola è in possesso di Argo Biblioteca è possibile usufruire dei servizi di ricerca dei testi oltre ad alcune statistiche interessanti.



Per effettuare la ricerca all'interno degli archivi della scuola è sufficiente inserire il nome o il titolo o parte di essi; scegliere il tipo di articolo a cui si riferisce la ricerca e premere sul pulsante "Avvia la ricerca".

Autore~

Titolo~

Tipo~

[Materiale più richiesto](#) [Statistiche per fascia d'età](#) [Statistiche per professione](#)

Risultato della ricerca

Cliccando su *Avvia la ricerca* il programma presenta la lista completa dei testi che corrispondono a quanto immesso nei riquadri di filtro. E' inoltre possibile 'Prenotare' il testo cliccando sulla scritta '*Prenota*' in basso su ogni testo ricercato

Titolo: Il testamento

 Autore: John Grisham, Tullio Dobner
 1999 - Mondadori per la Scuola

Prenota

Titolo: Un matrimonio felice

 Autore: Akira Kurosawa
 1979 - Rizzoli Editore

Prenota

Statistiche

[Materiale più richiesto](#)
[Statistiche per fascia d'età](#)
[Statistiche per professione](#)

Tramite questi filtri si accede ad tre prospetti analitici che danno al dirigente un orientamento veritiero sul tipo di materiale bibliografico più richiesto dalle utenze della sua scuola, sulle fasce di età che principalmente richiedono i testi, e sulle figure che nella sua scuola, principalmente fruiscono del servizio.

Bacheca della Scuola

E' la bacheca scolastica aperta a tutte le utenze di scuolanet in possesso di password di accesso.

Anche questa bacheca presenta una razionalizzazione nell'organizzazione dei messaggi grazie alla suddivisione in aree. Ogni messaggio è, infatti, inserito in un'area di sua pertinenza; una volta selezionata l'area si accede alla schermata contenente l'elenco dei messaggi espressi per Oggetto, Autore, Data.

Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'oggetto, per inserirne uno nuovo cliccare su **Nuovo messaggio**.

Le icone   servono rispettivamente per modificare o eliminare le aree; la modifica e la cancellazione sono concesse solo a chi ha creato l'area. Naturalmente non sarà possibile cancellare un'area che contiene messaggi.

Si veda anche il paragrafo [Gestione Messaggi](#) per informazioni più approfondite sulla creazione dei messaggi nelle bacheche di Scuolanet.

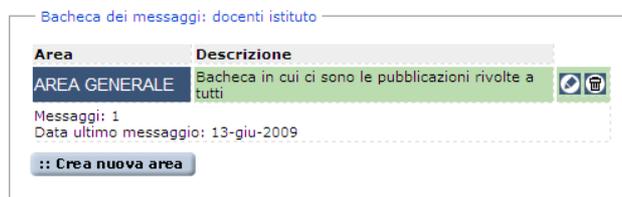
Bacheca dei messaggi: scuola

Area	Descrizione	
AREA COMUNICAZIONI	COMUNICAZIONI	 
Messaggi: 1 Data ultimo messaggio: 9-feb-2009		
AREA GENERALE	Bacheca in cui ci sono le pubblicazioni rivolte a tutti	 
Messaggi: 1 Data ultimo messaggio: 9-feb-2009		
Documenti	Comunicati	 
Messaggi: 1 Data ultimo messaggio: 8-feb-2009		
Manifestazioni	Elenco manifestazioni culturali	 
Messaggi: 1 Data ultimo messaggio: 17-gen-2009		
:: Crea nuova area		

Bacheca dei Docenti

E' la bacheca pubblica riservata ai docenti di tutta la scuola abilitati al servizio Scuolanet.

Le funzionalità di questa bacheca sono identiche a quelle della bacheca della Scuola esplicitate nei precedenti paragrafi.



Cambia Password

Accedendo a questa funzione si visualizza una pagina in cui si ha la possibilità di cambiare la password e i riferimenti anagrafici del Dirigente Scolastico.

Modifica la tua password

Codici attuali	Nuovi codici
Password attuale <input type="password" value="●●●●●●●●"/>	Nuova password <input type="password"/>
	Conferma password <input type="password"/>
Cognome	<input type="text" value="Rossi"/>
Nome	<input type="text" value="Mario"/>
<input type="button" value="INVIA I NUOVI DATI"/>	

Indicare negli appositi campi le informazioni richieste, quindi inviare il tutto premendo sul pulsante

Area Pubblica

Si tratta di un'area visibile da qualsiasi utente anche non identificato che si collega a Scuolanet.

AREA PUBBLICA

scuola di test blundo

Titolo	Descrizione	Data		
Costituzione UE	Costituzione ue	15-giu-2008		
Test	Test di pre ammissione	15-set-2008		
Ricevimento Genitori	Piano ricevimento genitori	1-ott-2008		
Corsi	Corsi di informatica	26-ott-2008		

>> Nuova Cartella
>> Nuovo messaggio

servizi disponibili in quest'area sono riportati nel seguente prospetto:



Bacheca Pubblica della Scuola

E' la bacheca a cui possono attingere tutte le utenze, anche quelle

Attraverso i pulsanti Nuova Cartella e Nuovo Messaggio è possibile creare strutture e pubblicare documenti di interesse generale che riguardano la scuola.

Per la gestione dei messaggi si faccia riferimento al paragrafo [Gestione dei messaggi](#)

Programma Annuale

Il docente può visualizzare in questo spazio, il programma annuale della scuola.

Piano Offerta Formativa

In questo spazio è possibile visualizzare i riferimenti ai P.O.F. della scuola.

Libri di Testo

Se la scuola ha usato Argo Adozioni per la gestione dei libri di testo, in questo spazio il programma consente alle utenze la visualizzazione dei libri di testo adottati nelle classi. Orario Scolastico

Orario scolastico

Se la scuola ha usato Argo Darwin per la produzione dell'orario delle lezioni, Scuolanet visualizzerà l'orario in uso nelle classi

Biblioteca

E' un collegamento alla gestione dei libri della biblioteca scolastica. Fare riferimento al paragrafo [Biblioteca](#) per una descrizione dettagliata delle funzionalità.