



### MODULO DIDATTICO 3

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Gli obblighi di pubblicazione sui siti delle scuole

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

**MODULO DIDATTICO 3**  
**Gli obblighi di pubblicazione sui siti delle scuole**

In questo modulo sarà affrontato uno dei temi cruciali del Decreto Trasparenza: quali sono i contenuti da pubblicare sui siti web delle scuole. Il legislatore, infatti, nel disegnare la sezione "Amministrazione Trasparente", riporta una lunga serie di informazioni concernenti l'organizzazione, l'attività amministrativa, i servizi erogati e l'uso delle risorse pubbliche. Ma non tutti sono applicabili agli istituti scolastici, in virtù delle loro peculiarità organizzative ed amministrative.

Fai clic sul pulsante relativo al capitolo scelto

materiali    guida

glossario

Modulo didattico 3 - menu

Individuazione dei contenuti da pubblicare    **Capitolo 1**

Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione    **Capitolo 2**

Obblighi di pubblicazione concernenti l'attività amministrativa    **Capitolo 3**

Obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche    **Capitolo 4**

Autovalutazione dell'apprendimento    **Questionario**

RTI - RPP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## MODULO DIDATTICO 3

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Gli obblighi di pubblicazione sui siti delle scuole

In questo modulo sarà affrontato uno dei temi cruciali del Decreto Trasparenza: quali sono i contenuti da pubblicare sui siti web delle scuole.

Il legislatore, infatti, nel disegnare la sezione "Amministrazione Trasparente", riporta una lunga serie di informazioni concernenti l'organizzazione, l'attività amministrativa, i servizi erogati e l'uso delle risorse pubbliche.

Ma non tutti sono applicabili agli istituti scolastici, in virtù delle loro peculiarità organizzative ed amministrative.

M I R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Abbiamo già visto che, nel corso degli ultimi anni, il legislatore aveva riempito i siti web istituzionali di una notevole quantità di informazioni e documenti. Questi obblighi, stratificatisi nel corso del tempo, non erano coordinati tra di loro e questo creava difficoltà interpretative che impedivano una corretta attuazione delle norme e, quindi, un'effettiva Trasparenza. Uno dei tratti salienti del Decreto Trasparenza, invece, è quello di definire in modo minuzioso e vincolante le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, e la struttura e denominazione delle voci che devono essere presenti sui siti web delle Amministrazioni.

**Gli obblighi di pubblicazione**

Negli anni i siti web istituzionali sono stati riempiti con molte informazioni

Difficoltà interpretative → Scarsa Trasparenza

Decreto Trasparenza → Definisce in modo minuzioso e vincolante:

Informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria

menù avanti

Modulo didattico 3 - Capitolo 1 - 1 di 2

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Gli obblighi di pubblicazione

Abbiamo già visto che, nel corso degli ultimi anni, il legislatore aveva riempito i siti web istituzionali di una notevole quantità di informazioni e documenti. Questi obblighi, stratificatisi nel corso del tempo, non erano coordinati tra di loro e questo creava difficoltà interpretative che impedivano una corretta attuazione delle norme e, quindi, un'effettiva Trasparenza. Uno dei tratti salienti del Decreto Trasparenza, invece, è quello di definire in modo minuzioso e vincolante le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, e la struttura e denominazione delle voci che devono essere presenti sui siti web delle Amministrazioni.

## Non tutti gli obblighi si applicano alle scuole

Alle scuole non si applicano tutti gli obblighi previsti dal Decreto Trasparenza. Ogni istituto dovrà comunque creare nella sezione “Amministrazione Trasparente” tutte le voci (e sotto voci) previste dalla Tabella allegata. Questo al fine di assicurare omogeneità tra i diversi siti delle P.A. e consentire ai cittadini di poter confrontare tra loro i diversi Enti. Nel caso delle voci che non trovano applicazione, queste non andranno lasciate vuote, ma bisognerà spiegare che esse non vengono popolate perché non applicabili al contesto scolastico. Se non è menzionata una diversa periodicità, i dati dovranno essere pubblicati tempestivamente.

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

**Obblighi sull'organizzazione**

Nella sezione "Disposizioni generali":

- Il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità (da approvarsi entro il mese di gennaio di ogni anno).
- I riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Andranno pubblicati altresì tutti gli statuti, direttive, circolari, regolamenti, programmi e istruzioni emanati dall'istituto.
- Modulistica e oneri informativi per gli utenti.

Non devono essere pubblicate informazioni sugli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) dal momento che in ambito scolastico ne è esclusa la costituzione.

Programma triennale per la Trasparenza

Atti generali

Oneri informativi per cittadini e imprese

~~OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione)~~

menù avanti

Modulo didattico 3 - Capitolo 2 - 1 di 5

RTI - HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sull'organizzazione

Nella sezione "Disposizioni generali", le scuole dovranno pubblicare:

- Il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità (da approvarsi entro il mese di gennaio di ogni anno).
- I riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Andranno pubblicati altresì tutti gli statuti, direttive, circolari, regolamenti, programmi e istruzioni emanati dall'istituto.
- Modulistica e oneri informativi per gli utenti.

Non devono essere pubblicate informazioni sugli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) dal momento che in ambito scolastico ne è esclusa la costituzione.

M I R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Con riferimento all'organizzazione, le scuole devono pubblicare:

- Le informazioni previste dagli Artt. 13 e 14 sull'unico organo di indirizzo politico amministrativo esistente, il Consiglio di Istituto.
- Le informazioni relative all'articolazione degli uffici, con la rappresentazione grafica di un organigramma.
- L'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.

Naturalmente, non trovano applicazione alle scuole gli obblighi di pubblicazione dei "rendiconti" dei gruppi consiliari regionali e provinciali.

indietro avanti

menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 2 - 2 di 5

RTI - HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

### Obblighi sull'organizzazione

Organizzazione:

Informazioni sul Consiglio di Istituto

Informazioni sull'articolazione degli uffici

Elenchi telefonici e posta elettronica

## Obblighi sull'organizzazione

Con riferimento all'organizzazione, le scuole devono pubblicare:

- Le informazioni previste dagli Artt. 13 e 14 sull'unico organo di indirizzo politico amministrativo esistente, il Consiglio di Istituto.
- Le informazioni relative all'articolazione degli uffici, con la rappresentazione grafica di un organigramma.
- L'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.

Naturalmente, non trovano applicazione alle scuole gli obblighi di pubblicazione dei "rendiconti" dei gruppi consiliari regionali e provinciali.

M I S R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Le scuole pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative a collaboratori e consulenti:

- Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico.
- Il curriculum vitae.
- I dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali.
- I compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Con riferimento a collaboratori e consulenti, se non sono pubblicati questi dati, l'istituto non può procedere alla liquidazione del compenso.

indietro avanti

menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 2 - 3 di 6

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

### Obblighi sull'organizzazione

- Collaboratori e consulenti:
- Estremi dell'atto di conferimento di incarico e CV
- Informazioni sullo svolgimento di incarichi o attività professionali
- Compensi e retribuzioni
- Condizioni di efficacia dell'atto

## Obblighi sull'organizzazione

Le scuole pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative a collaboratori e consulenti:

- Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico.
- Il curriculum vitae.
- I dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali.
- I compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Con riferimento a collaboratori e consulenti, se non sono pubblicati questi dati, l'istituto non può procedere alla liquidazione del compenso.

The screenshot shows a web interface with a blue header containing the text "Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013". On the left, a sidebar lists requirements for personnel publication. The main content area is titled "Obblighi sull'organizzazione" and lists four categories of information: "Personale:", "Informazioni sui Dirigenti scolastici", "Informazioni sul personale non a tempo indeterminato", "Informazioni sugli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti", and "Informazioni sulla contrattazione collettiva e integrativa". Navigation buttons for "indietro", "avanti", and "menù" are visible at the bottom left. Footer text includes "Modulo didattico 3 - Capitolo 2 - 4 di 6" and "RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A."

Nella sezione dedicata al personale, dovranno essere pubblicate:

- Le informazioni relative ai Dirigenti scolastici (atto di nomina, curriculum, trattamento economico, ecc).
- Le informazioni relative al personale non a tempo indeterminato in servizio.
- Le informazioni degli incarichi attribuiti o autorizzati ai dipendenti, anche a titolo gratuito.
- Le informazioni relative alla contrattazione (link ai contratti collettivi del comparto e documenti di contrattazione integrativa).

**Obblighi sull'organizzazione**

Personale:

- Informazioni sui Dirigenti scolastici
- Informazioni sul personale non a tempo indeterminato
- Informazioni sugli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- Informazioni sulla contrattazione collettiva e integrativa

Modulo didattico 3 - Capitolo 2 - 4 di 6

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sull'organizzazione

Nella sezione dedicata al personale, dovranno essere pubblicate:

Le informazioni relative ai Dirigenti scolastici (atto di nomina, curriculum, trattamento economico, ecc).

Le informazioni relative al personale non a tempo indeterminato in servizio.

Le informazioni degli incarichi attribuiti o autorizzati ai dipendenti, anche a titolo gratuito.

Le informazioni relative alla contrattazione (link ai contratti collettivi del comparto e documenti di contrattazione integrativa).

M I I R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

L'art. 19 del Decreto Trasparenza pone anche una serie di obblighi relativi ai bandi di concorso. Tuttavia, tali obblighi non riguardano le scuole singolarmente intese: come noto, infatti, il reclutamento del personale avviene esclusivamente mediante graduatorie riferite ad ordinanze ministeriali e non a bandi di concorso emanati da ciascuna scuola. Sarà opportuno specificarlo nell'ambito della relativa sezione.

**Obblighi sull'organizzazione**

~~Bandi di concorso~~

Gli obblighi relativi ai bandi di concorso non riguardano le scuole:

Reclutamento del personale → Mediante graduatorie ministeriali

E' necessario specificarlo nella relativa sezione

indietro avanti menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 2 - 5 di 6

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sull'organizzazione

L'art. 19 del Decreto Trasparenza pone anche una serie di obblighi relativi ai bandi di concorso.

Tuttavia, tali obblighi non riguardano le scuole singolarmente intese: come noto, infatti, il reclutamento del personale avviene esclusivamente mediante graduatorie riferite ad ordinanze ministeriali e non a bandi di concorso emanati da ciascuna scuola.

Sarà opportuno specificarlo nell'ambito della relativa sezione.

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Il Decreto Trasparenza prevede che tutte le Amministrazioni pubblichino:

- Piano della performance.
- Relazione sulla performance.
- Ammontare complessivo dei premi.
- Dati relativi ai premi.
- Benessere organizzativo.

*Sposta il mouse sulla voce attiva*

indietro    menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 2 - 6 di 6

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

### Obblighi sull'organizzazione

- I dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
- I dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale.
- I dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio.
- I dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.
- I dati relativi al benessere organizzativo dei dipendenti.

Con riferimento al piano della performance e al relativo contenuto per il settore scolastico, si fa presente che – al momento – sono in corso approfondimenti tra il MIUR e la CIVIT che ancora non ha chiarito i limiti in cui i suddetti obblighi sono applicabili alle scuole.

## Obblighi sull'organizzazione

Il Decreto Trasparenza prevede che tutte le Amministrazioni pubblichino:

- Piano della performance.
- Relazione sulla performance.
- Ammontare complessivo dei premi.
- Dati relativi ai premi.
- Benessere organizzativo.
- I dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
- I dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale.
- I dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio.
- I dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.
- I dati relativi al benessere organizzativo dei dipendenti.

Con riferimento al piano della performance e al relativo contenuto per il settore scolastico, si fa presente che – al momento – sono in corso approfondimenti tra il MIUR e la CIVIT che ancora non ha chiarito i limiti in cui i suddetti obblighi sono applicabili alle scuole.

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

**Obblighi sull'attività**

Procedimenti:

Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

Monitoraggio tempi procedurali

Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati

menù avanti

Modulo didattico 3 - Capitolo 3 - 1 di 3

RTI - HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sull'attività

Oltre alle informazioni relative all'organizzazione, il legislatore ha introdotto una serie di obblighi sulla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dei diversi uffici.

La finalità di questi obblighi non è solo quella di rendere edotti i cittadini sulla tipologia di procedimenti, ma anche sul livello di efficienza che ciascun ufficio ha raggiunto nella gestione degli stessi (con particolare riferimento, ad esempio, alla durata e ai controlli delle dichiarazioni sostitutive).

Si tratta di dati di grandissima importanza anche per DS e DSGA in quanto consentono di avere un quadro completo sulla performance per ogni procedimento.

M I S R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Al fine di consentire un controllo diffuso sul proprio operato, l'Art. 23 Decreto Trasparenza prevede che, ogni sei mesi, debbano essere pubblicati gli elenchi dei provvedimenti dei Dirigenti.  
Per provvedimento deve intendersi ogni atto che abbia un effetto innovativo per l'ordinamento giuridico (dai contratti con i privati agli accordi con altre Amministrazioni), dovendosi invece escludere la mera corrispondenza.

Procedimenti dei Dirigenti:

Autorizzazione o concessione

Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione

Accordi stipulati dell'Amministrazione con soggetti privati o con altre Amministrazioni Pubbliche

indietro avanti

menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 3 - 2 di 3

RTI - HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sull'attività

Al fine di consentire un controllo diffuso sul proprio operato, l'Art. 23 Decreto Trasparenza prevede che, ogni sei mesi, debbano essere pubblicati gli elenchi dei provvedimenti dei Dirigenti.

Per provvedimento deve intendersi ogni atto che abbia un effetto innovativo per l'ordinamento giuridico (dai contratti con i privati agli accordi con altre Amministrazioni), dovendosi invece escludere la mera corrispondenza.

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

**Obblighi sull'attività**

Per ciascun provvedimento va indicato:

- Oggetto
- Contenuto
- Eventuale spesa prevista

Elenco dei principali documenti contenuti nel fascicolo

Per ciascun atto devono essere indicati una serie di elementi come l'oggetto, il contenuto, l'eventuale spesa prevista e i principali documenti contenuti nel fascicolo. Si tratta di una norma che può essere adempiuta in modo sereno soltanto attraverso l'uso di appositi sistemi di gestione del fascicolo informatico. È lo stesso legislatore a scoraggiare l'inserimento manuale di queste informazioni, affermando che "la pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto".

Modulo didattico 3 - Capitolo 3 - 3 di 3

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sull'attività

Per ciascun atto devono essere indicati una serie di elementi come l'oggetto, il contenuto, l'eventuale spesa prevista e i principali documenti contenuti nel fascicolo.

Si tratta di una norma che può essere adempiuta in modo sereno soltanto attraverso l'uso di appositi sistemi di gestione del fascicolo informatico. È lo stesso legislatore a scoraggiare l'inserimento manuale di queste informazioni, affermando che "la pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto".

M I I R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Dal momento che il Decreto Trasparenza è attuativo della Legge Anti-corrruzione, viene posta grande attenzione alle attività che comportano spesa pubblica. In particolare, è prevista la pubblicazione delle informazioni relative a:

- Procedure di gara attivate ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti di lavori, servizi e forniture).
- Contratti comunque stipulati dall'Amministrazione (anche al di fuori del D. Lgs. n. 163/2006).
- Elenco dei fornitori dell'Amministrazione con l'indicazione delle procedure previste per la loro individuazione.

menù avanti

Modulo didattico 3 - Capitolo 4 - 1 di 7

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

### Obblighi sulla spesa

Attività contrattuale (che comporta spesa pubblica):

- Bandi di gara
- Contratti
- Elenco dei fornitori

## Obblighi sulla spesa

Dal momento che il Decreto Trasparenza è attuativo della Legge Anti-corrruzione, viene posta grande attenzione alle attività che comportano spesa pubblica.

In particolare, è prevista la pubblicazione delle informazioni relative a:

Procedure di gara attivate ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti di lavori, servizi e forniture).

Contratti comunque stipulati dall'Amministrazione (anche al di fuori del D. Lgs. n. 163/2006).

Elenco dei fornitori dell'Amministrazione con l'indicazione delle procedure previste per la loro individuazione.

M I I T

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Le scuole, al pari delle altre Amministrazioni, pubblicano gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le Amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati. Gli istituti devono altresì provvedere alla pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni in questione di importo superiore a mille euro.

Le scuole pubblicano

Criteri e modalità per la richiesta di:

Sovvenzioni      Contributi      Sussidi

Atti di concessione delle sovvenzioni (se superiori a mille euro)

indietro      avanti

menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 4 - 2 di 7

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sulla spesa

Le scuole, al pari delle altre Amministrazioni, pubblicano gli atti con i quali sono determinati

i criteri e le modalità cui le Amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati.

Gli istituti devono altresì provvedere alla pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni in questione di importo superiore a mille euro.

M I R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; la sua eventuale omissione o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali, sotto la propria responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse.

indietro avanti

menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 4 - 3 di 7

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

### Obblighi sulla spesa

Pubblicazione:

Sovvenzioni Contributi Sussidi

↓

Condizione legale di efficacia dei provvedimenti

## Obblighi sulla spesa

La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; la sua eventuale omissione o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali, sotto la propria responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico.

La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse.

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Oltre ai singoli atti di concessione, deve essere pubblicata una tabella relativa a tutti gli importi erogati che contenga per ciascun beneficiario una serie di informazioni (dai dati fiscali al responsabile del procedimento, dall'importo erogato al curriculum in caso di selezione per merito). Tali informazioni dovranno essere pubblicate secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (es. ".csv") e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola scuola.

*Sposta il mouse sulla voce attiva*

indietro
avanti

menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 4 - 4 di 7

### Obblighi sulla spesa

Per ciascun beneficiario

Tabella sugli importi erogati:

- Il nome dell'impresa o dell'Ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario.
- L'importo del vantaggio economico corrisposto.
- La norma o il titolo a base dell'attribuzione.
- L'ufficio e il funzionario o Dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo.
- La modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.
- Il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

S.p.A.

## Obblighi sulla spesa

Oltre ai singoli atti di concessione, deve essere pubblicata una tabella relativa a tutti gli importi erogati che contenga per ciascun beneficiario una serie di informazioni (dai dati fiscali al responsabile del procedimento, dall'importo erogato al curriculum in caso di selezione per merito).

Tali informazioni dovranno essere pubblicate secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (es. ".csv") e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola scuola.

- Il nome dell'impresa o dell'Ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario.
- L'importo del vantaggio economico corrisposto.
- La norma o il titolo a base dell'attribuzione.
- L'ufficio e il funzionario o Dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo.
- La modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.
- Il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

M I U R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

Le scuole sono inoltre tenute alla pubblicazione dei dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata. La dizione usata dal legislatore è chiara: non si parla solo del "documento" di bilancio (quello che, in molti casi, è già pubblicato), ma dei "dati" relativi al bilancio. Per rendere maggiormente comprensibili queste informazioni, il legislatore ha incentivato il ricorso a rappresentazioni grafiche riassuntive.

**Obblighi sulla spesa**

Le scuole devono pubblicare:

- Dati sul bilancio di previsione
- Dati sul bilancio consuntivo

Documento di bilancio  Dati di bilancio

indietro avanti

menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 4 - 5 di 7

RTI - HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sulla spesa

Le scuole sono inoltre tenute alla pubblicazione dei dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata.

La dizione usata dal legislatore è chiara: non si parla solo del "documento" di bilancio (quello che, in molti casi, è già pubblicato), ma dei "dati" relativi al bilancio.

Per rendere maggiormente comprensibili queste informazioni, il legislatore ha incentivato il ricorso a rappresentazioni grafiche riassuntive.

M I R

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

In aggiunta a quanto sin qui esaminato, le scuole pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici. In particolare, in questa sezione dovranno essere pubblicati gli atti dei revisori.

**Obblighi sulla spesa**

Contenuti ulteriori:

- Rilievi (e relativi atti) non recepiti dagli organi di controllo interno, di revisione amministrativa e contabile
- Rilievi recepiti dalla Corte dei conti, sull'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione o di singoli uffici
- Indicatore medio di tempestività dei pagamenti
- IBAN per pagamenti informatici

indietro avanti

menù

Modulo didattico 3 - Capitolo 4 - 6 di 7

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Obblighi sulla spesa

In aggiunta a quanto sin qui esaminato, le scuole pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.

In particolare, in questa sezione dovranno essere pubblicati gli atti dei revisori.

Trasparenza amministrativa: gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.LGS. n. 33/2013

**Altri contenuti ...**

La Trasparenza è molto di più ...

Sotto-sezioni:

- Contenuti minimi ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013
- Ulteriori contenuti aggiuntivi

Nella sotto-sezione "Altri contenuti"

Per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa, ai sensi del Decreto Trasparenza. In ogni sotto-sezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione, ritenuti utili per garantire un maggior livello di Trasparenza. Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di Trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione "Altri contenuti".

Modulo didattico 3 - Capitolo 4 - 7 di 7

RTI : HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

## Altri contenuti ...

Per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa, ai sensi del Decreto Trasparenza. In ogni sotto-sezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione, ritenuti utili per garantire un maggior livello di Trasparenza. Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di Trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione "Altri contenuti".



## MODULO DIDATTICO 3

### Autovalutazione dell'apprendimento

Rispondi alle domande, per verificare l'apprendimento.  
Il questionario può essere svolto una volta sola.  
I risultati vengono registrati in piattaforma, ma non hanno valore ai fini del superamento del corso. Se hai già svolto il questionario, puoi rivedere le risposte ma non puoi correggerle.

menù

avanti



## MODULO DIDATTICO 3

### Autovalutazione dell'apprendimento

Rispondi alle domande, per verificare l'apprendimento.

Il questionario può essere svolto una volta sola.

I risultati vengono registrati in piattaforma, ma non hanno valore ai fini del superamento del corso.

Se hai già svolto il questionario, puoi rivedere le risposte ma non puoi correggerle.